

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych poprzez Spółkę, tj. MyOrganic sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000561011, NIP: 7792431729, kapitał zakładowy 26.250 PLN, w ramach klubów fitness pod marką Organic Fitness (dalej jako „Organic Fitness”), a osobami korzystającymi z prowadzonym pod marką „Organic Fitness” obiektem sportowym (dalej jako: "Członkowie Klubu").

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Organic Fitness oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubu Organic Fitness (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką Organic Fitness (dalej jako „**Kluby**") oraz na stronie internetowej Organic Fitness (www.organicfitness.pl).
2. Organic Fitness świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Kartetu;
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „**Karnet**").
4. W Organic Fitness stosowane są następujące rodzaje Kartetów:
 - a. „**Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Organic Fitness zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Organic Fitness udostępnia do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - b. „**Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Organic Fitness zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Organic Fitness udostępnia do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Ofercie, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - c. „**Karnet HOME**” – uprawniający do korzystania z jednego lub kilku wskazanych Klubów.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a. za porozumieniem Stron;
 - b. w momencie zakupu nowego Kartetu.
6. W przypadku, gdy Organic Fitness planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności Organic Fitness w tym klubie, Organic Fitness może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Członka Klubu, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Członek Klubu nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez Organic Fitness we wskazanym terminie, uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Członek Klubu nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez Organic Fitness, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi personalne pod warunkiem posiadania:
 - a. Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Kartetu Trenerskiego Organic Fitness lub
 - b. Jednodniowego Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy Jednodniowego Kartetu Trenerskiego Organic Fitness.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
9. Aktualna Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
10. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
11. Oferta i Cennik dostępne są w w recepcji Klubu Organic Fitness.
12. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.
13. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Kartetu.
14. Poszczególne Kartety uprawniają do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Kartetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia Klubu znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej Organic Fitness. Jednocześnie Organic Fitness zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

- Z usług Klubu korzystać mogą:
 - w przypadku siłowni i zajęć grupowych – osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub Regulaminu (w tym załączników do Regulaminu).
- Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
- Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
- Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
- Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Organic Fitness wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
- Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej Organic Fitness oraz w recepcji Klubu.
- Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
- W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
- Organic Fitness jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umowy (zgodnie z pkt XI.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Gym Poznań, do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - ze względu na naruszenie Regulaminu w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Karta członkowska

- Członkowie Klubu korzystający z usług Organic Fitness na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy mogą otrzymać imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej przed nieuprawnionym dostępem.
- Karta członkowska pozostaje własnością Organic Fitness.
- Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
- Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
- Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
- Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
- Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
- W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
- W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Organic Fitness, Członek Klubu jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską Organic Fitness w celu jej zniszczenia,

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

- W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Organic Fitness dokonuje:
 - weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
- Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
- Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz zapisu uprawnienia w systemie informatycznym.

V. Opłata Członkowska

- Zakup każdego Karnetu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej.
- Informacja o wysokości Opłaty Członkowskiej znajduje się w Cenniku.

VI. Promocje

- Organic Fitness wprowadzać może okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „Promocje”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Organic Fitness.
- Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
- Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
- W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. Zamrożenie umowy

- Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia („Zamrożenie”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
- Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie (dalej jako „Okres Zamrożenia”),

zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: biuro@organicfitness.pl.

3. Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
4. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych następujących po Okresie Zamrożenia, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
5. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
7. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 4.
8. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy.
9. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. Płatności

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą, Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi.
2. Organic Fitness może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Organic Fitness systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie internetowej Organic Fitness.
3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. Organic Fitness zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.
7. W przypadku płatności za Karnet na czas nieokreślony Organic Fitness może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy.

IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Organic Fitness, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. W przypadku Karnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. Członek Klubu nie może dokonać cesji Karnetu w czasie trwania okresu wypowiedzenia.
4. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Organic Fitness, Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie na adres Organic Fitness lub osobiście w dowolnym Klubie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: adres: Organic Fitness ul. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, z dopiskiem „Odstąpienie Organic Fitness” lub mailowo na adres: biuro@organicfitness.pl.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług Organic Fitness po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (na stronie internetowej Organic Fitness) lub
 - b. jeżeli złożył stosowne pisemne oświadczenie w Klubie.W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez Organic Fitness z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.
4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
6. Organic Fitness dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Organic Fitness zaproponował inny sposób zwrotu i osoba ta wyraźnie zgodziła się na inny sposób zwrotu.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Organic Fitness zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - a. zmiany oferowanych przez Organic Fitness produktów, w tym zmian Oferty;
 - b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona wprowadzeniem zmian dotyczących obecnych sposobów płatności;
 - d. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Organic Fitness usług
– w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - g. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub regulaminu Organic Fitness zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem nie później niż na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Organic Fitness lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@organicfitness.pl.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Organic Fitness

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Organic Fitness uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:
 - a. wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które Organic Fitness, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b. Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Organic Fitness,
 - c. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - d. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Organic Fitness,
 - e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Członka Klubu niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu lub innych osób przebywających w Klubie.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez klub fitness i siłownię ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującego zamrożenie usług przez Organic Fitness, o którym mowa w pkt XII ust. 1 powyżej, postanowienia pkt VII OWU stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe i jeżeli nic innego nie wynika z Oferty, Organic Fitness może zamrozić Karnet Członka Klubu do czasu uregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 kolejnych okresów rozliczeniowych. Za okres zamrożenia Organic Fitness nie pobiera opłat. W przypadku umów na czas określony, umowa ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu w tym terminie, umowa zostaje rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Organic Fitness nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Organic Fitness do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Organic Fitness niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
6. Członek Klubu oraz Organic Fitness może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
7. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Organic Fitness lub na adres: biuro@organicfitness.pl.

- Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Organic Fitness, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

- Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Organic Fitness. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Organic Fitness, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: biuro@organicfitness.pl. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Organic Fitness zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
- Wszelka korespondencja kierowana przez Organic Fitness za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: organicfitness.pl, (tj. zakończonych „@organicfitness.pl”).
- Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest MyOrganic sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Plac Europejski 2, NIP: 7792431729. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności dostępnej w recepcji Klubu i na stronie internetowej <https://organicfitness.pl/polityka- Prywatności/> oraz klauzuli informacyjnej dostępnej w recepcji Klubu i na stronie internetowej <https://organicfitness.pl/klauzula-informacyjna/>
- Organic Fitness nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
- W sprawach nieunormowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
- Niniejsze OWU obowiązują od dnia 17 grudnia 2024 r.
- Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta;
 - Załącznik nr 2 – Cennik.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 17 grudnia 2024 r.

OFERTA

I. Karnet FLEX

- KARNET FLEX uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
- KARNET FLEX to umowa zawarta na czas nieokreślony.
- KARNET FLEX może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Dostępne opcje KARNETU FLEX zostały wskazane w Cenniku.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEX z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego umowy.
- Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEX jest krótszy niż miesiąc, Organic Fitness pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
- Płatność za KARNET FLEX odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - poprzez system płatności cyklicznych,
 - w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Organic Fitness.
- KARNET FLEX – dopuszczalne 2 miesiące zamrożenia w cenie 29zł za zamrożony miesiąc.
- W ramach KARNETU FLEX, Organic Fitness umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 2 miesiące kalendarzowe. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 1 miesiąca kalendarzowego a maksymalnie na dwa miesiące kalendarzowe. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu FLEX, każdorazowo jest pobierana opłata w wysokości 29zł za zamrożony miesiąc.

II. Karnet SMART

- KARNET SMART uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
- KARNET SMART to umowa zawarta na okres 12 pełnych okresów rozliczeniowych (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu dwunastego miesiąca obowiązywania umowy nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, KARNET SMART przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET SMART w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
- Jeżeli umowa zawarta jest w inny dzień, niż pierwszy dzień miesiąca wówczas naliczana jest pro rata obliczona proporcjonalnie do pozostałych dni w danym miesiącu.
- KARNET SMART nie może zostać wypowiedziany przez żadną ze stron do końca 12 miesięcy jej obowiązywania.**
- Dokonyjąc zakupu KARNETU SMART, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEX. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn liczby miesięcy obowiązywania KARNETU SMART oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE SMART (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za okres rozliczeniowy KARNETU SMART), dalej jako „Rabat”.

6. W przypadku rozwiązania umowy przez Organic Fitness jednak z winy Członka Klubu, przed przejściem umowy w umowę na czas nieokreślony (tj. w okresie pierwszych 12 miesięcy jej obowiązywania), Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Organic Fitness udzielonego Rabatu.
7. KARNET SMART może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU SMART znajduje się w Cenniku.
8. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU SMART jest krótszy niż miesiąc, Organic Fitness pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Płatność za KARNET SMART odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Organic Fitness.
10. W ramach KARNETU SMART, Organic Fitness umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 2 miesiące kalendarzowe w ciągu pierwszych 12 miesięcy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 1 miesiąca kalendarzowego a maksymalnie na dwa miesiące kalendarzowe. Podczas zamrożenia karnetu nie jest pobierana opłata za dany miesiąc. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres obowiązywania karnetu ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
11. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres ten ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.

III. Karnet SMART ROCZNY

1. Karnet SMART ROCZNY uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET SMART ROCZNY to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia).
3. KARNET SMART ROCZNY nie może zostać wypowiedziany przez żadną ze stron umowy.
4. Dokonując zakupu KARNETU SMART ROCZNEGO, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEX (z płatnością realizowaną poprzez system płatności cyklicznych). Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU SMART ROCZNEGO oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART ROCZNEGO x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO), dalej jako „Rabat”.
5. W przypadku rozwiązania umowy na KARNET SMART ROCZNY przez Organic Fitness z winy Członka Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Organic Fitness udzielonego Rabatu.
6. KARNET SMART ROCZNY może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU SMART ROCZNEGO znajduje się w Cenniku.
7. Płatność za KARNET SMART ROCZNY odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
8. W ramach KARNETU SMART ROCZNEGO Organic Fitness umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.

IV. Karnet BASIC

1. KARNET BASIC uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres jednego miesiąca od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC to umowa zawarta na 28 dni.
3. KARNET BASIC to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET BASIC odbywa się jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

Uwaga: w przypadku Karnetów uprawniających do korzystania z siłowni, zajęć zorganizowanych i pływalni, możliwość skorzystania z tych usług podlega ograniczeniom wiekowym wskazanym w pkt II ust. 1 Ogólnych Warunków Umowy.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakup Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

CENNIK

FLEX

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Obowiązuje w klubach Organic Fitness.
3. Karnet dostępny w cenie **219,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Obowiązuje w klubach Organic Fitness.
3. Karnet dostępny w cenie **159,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART ROCZNY

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Obowiązuje w klubach Organic Fitness.
3. Karnet dostępny w cenie **1599,99 zł**.

BASIC

1. Obowiązuje w klubach Organic Fitness.
2. Karnet dostępny w cenie **299,99 zł**

DUPLIKAT KARTY – 25 zł

REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW ORGANIC FITNESS

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektu sportowego prowadzonego przez Spółkę, tj. MyOrganic sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000561011, NIP: 7792431729, kapitał zakładowy 26.250 PLN, w ramach klubów fitness pod marką Organic Fitness (dalej jako „Organic Fitness”).

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu, z wyłączeniem dzieci pozostawionych w kąciaku dla dzieci (dostępnym w wybranych Klubach).
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu, zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu korzystać mogą:
 - a. w przypadku siłowni i zajęć grupowych osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Organic Fitness;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Organic Fitness, w szczególności treningów personalnych,
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
 - e. zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. Organic Fitness nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Organic Fitness lub Organic Fitness przyczynił się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
8. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
9. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
10. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.

11. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz szafkach depozytowych znajdujących się poza szatnią, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu dostępnym w Klubie.
12. Organic Fitness informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprężce, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.organicfitness.pl oraz przez aplikację mobilną Organic Fitness. Rezerwacji za pośrednictwem aplikacji mobilnej można dokonać najpóźniej dwie godziny przed rozpoczęciem zajęć.
6. Organic Fitness zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.organicfitness.pl oraz przez aplikację mobilną Organic Fitness.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni, od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Kartetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Kartetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie, po zalogowaniu na stronie www.organicfitness.pl od godziny 00:00 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. Organic Fitness zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Jeżeli w danym Klubie dostępna jest sauna, osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania Zasad korzystania z sauny, stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.organicfitness.pl.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie Organic Fitness oraz na stronie internetowej www.organicfitness.pl.
2. Organic Fitness uprawniony jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.organicfitness.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
 - b. Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny;

Załącznik nr 1 do Regulaminu sieci fitness klubów Organic Fitness

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 10, zamykanych na kluczyk lub kłódkę, lub zamek szyfrowy (dalej jako „Szafka”).
2. Szafki, w zależności od Klubu, zabezpieczane są na kluczyk (wydawany w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek, lub przez zamek szyfrowy z kodem każdorazowo ustalonym przez Członka Klubu.
3. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
4. W przypadku Szafek zamykanych za pomocą zamka szyfrowego instrukcja ustawienia kodu do zamka szyfrowego zainstalowanego w Szafce znajduje się wewnątrz Szafki. Członek Klubu zobowiązany jest samodzielnie ustawić kod do zamka szyfrowego Szafki. Każdorazowe otwarcie Szafki powoduje zresetowanie kodu i konieczność ponownego ustalenia kodu do zamka szyfrowego w Szafce.
5. W nowo otwieranych Klubach Organic Fitness oraz Klubach, w których zmieniono szafki zabezpieczane kluczykiem na szafki zamykane na kłódkę, przez okres pierwszych dwóch tygodni (od otwarcia lub wprowadzenia szafek zamykanych na kłódkę) istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki. Po tym okresie możliwość wypożyczenia kłódki ograniczona jest do osób: korzystających z Zaproszenia do Klubu (w rozumieniu OWU), nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera Organic Fitness. Organic Fitness zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
6. Wypożyczenie kłódki lub wydanie kluczyka do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Organic Fitness.
7. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę lub na zamek szyfrowy, Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
8. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
9. Szafki są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
10. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
11. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki, kluczyka lub zamka szyfrowego. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
12. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Organic Fitness powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
13. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
14. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. Organic Fitness nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Organic Fitness, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
15. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z Szafki zamykanej na zamek szyfrowy, po zakończonym treningu Szafki zamkniętej na zamek szyfrowy, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu, Szafka taka zostanie otwarta przez odblokowanie zamka szyfrowego.
16. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Członek Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Organic Fitness Szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy, utrzymania ich w należyłym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 2 do Regulaminu sieci fitness klubów Organic Fitness

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
5. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
6. Niedozwolone jest:

- a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
 - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - c. korzystanie z sauny przez osoby, których objawy wskazują na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, nowotwory, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, przemęczenie i stan ogólnego osłabienia organizmu;
 - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
 - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
 - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
 - g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
 - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
7. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
 8. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
 9. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
 10. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
 11. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Organic Fitness.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "Regulamin") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Spółkę, tj. MyOrganic sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000561011, NIP: 7792431729, kapitał zakładowy 26.250 PLN (dalej jako „Organic Fitness”) (dalej jako „Usługodawca”) w klubie fitness prowadzonym pod marką Organic Fitness (dalej jako „Organic Fitness”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem www.organicfitness.pl (dalej łącznie z aplikacją mobilną jako: „Serwis Internetowy”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „Treści”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „Usługi”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby, które nie ukończyły 13 lat zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego karnetu w Organic Fitness, poprzez wypełnienie formularza (dalej „Deklaracja Członkowska”):
 - a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie Organic Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich

zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.

15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzeże sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca doloży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggers, dialery;
 - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
 - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
 - e. spam;
 - f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - g. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
 - a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
 - b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - g. szyfrowanie transmisji danych,
 - h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),

- i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłącznie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument), stosownie do art. 22¹ kodeksu cywilnego.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres MyOrganic sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@organicfitness.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej Organic Fitness.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na kartet z Usługodawcą. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na kartet.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - a. pisemnie pod adres: Organic Fitness Sp. z o.o., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
 - b. za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta na adres poczty elektronicznej: biuro@organicfitness.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie internetowej Organic Fitness dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - e. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - f. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.

4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest MyOrganiq sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Plac Europejski 2, NIP: 7792431729. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności dostępnej w recepcji Klubu i na stronie internetowej <https://organicfitness.pl/polityka-privatnosci/> oraz klauzuli informacyjnej dostępnej w recepcji Klubu i na stronie internetowej <https://organicfitness.pl/klauzula-informacyjna/>

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. W celu polubownego rozstrzygnięcia sporu on-line, Usługobiorca może także skorzystać z listy znajdującej się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Usługodawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 17 grudnia 2024 r.